**T.C**

**ÖZALP KAYMAKAMLIĞI**

**YUKARI DÖNERDERE ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**



****

**SUNUŞ**



H**er alanda , özellikle eğitim alanında planlama yapmak, Türkiyenin geleceğini sahiplenmek ve yetiştirilecek nesillerin her alanda güçlü kılınması sağlamak ve yapılacaklara yön vermek için çok önemlidir.**

**Okulumuz misyon ve vizyonu doğrultusunda hazırlanan stratejik planı ile tüm paydaşlar ile birlikte daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Y.Dönerdere Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca gençleri üniversiteye hazırlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayatın tüm ortamlarına ve şartlarına hazır, yaşamın ne anlama geldiğini maddi ve manevi yönleri güçlü , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Bu nedenle; Y.Dönerdere Çok Programlı Anadolu Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

**Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**Y.Dönerdere Çok Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**Eğitim-Öğreti Konusunda tüm paydaşlarımızı bilinçlendirmek, yapılacak çalışmalara destek olmalarını sağlamak, eksiklikleri gidermek konusunda sorumluluk almalarını sağlamak ve hedef kitle okul ve öğrencilerimize daha iyi bir ivme kazandırmayı amaçlamaktayız.**

**Mehmet GENEL**

**Okul Müdürü**

# İçindekiler

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc535445464)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 8](#_Toc535445465)

[Okulun Kısa Tanıtımı 8](#_Toc535445466)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc535445467)

[Okul Künyesi 9](#_Toc535445468)

[Çalışan Bilgileri 10](#_Toc535445469)

[Okulumuz Bina ve Alanları 11](#_Toc535445470)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 12](#_Toc535445471)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 12](#_Toc535445472)

[Gelir ve Gider Bilgisi 13](#_Toc535445473)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc535445474)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 15](#_Toc535445475)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 19](#_Toc535445476)

[Veli Anketi Sonuçları: 24](#_Toc535445477)

[İçsel Faktörler 30](#_Toc535445478)

[Dışsal Faktörler 30](#_Toc535445479)

[Gelişim ve Sorun Alanları 31](#_Toc535445480)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 32](#_Toc535445481)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 34](#_Toc535445482)

[MİSYONUMUZ 34](#_Toc535445483)

[VİZYONUMUZ 34](#_Toc535445484)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 35](#_Toc535445485)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 35](#_Toc535445486)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 35](#_Toc535445487)

[Stratejik Amaç 1: 35](#_Toc535445488)

[Stratejik Hedef 1.1. Okulumuzda öğrenim gören geçici koruma altında bulunan öğrencilerimizin oryantasyonları sağlanacaktır. 35](#_Toc535445489)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 38](#_Toc535445492)

[Stratejik Amaç 2: 39](#_Toc535445493)

[Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. 40](#_Toc535445494)

*Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..40*

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 42](#_Toc535445495)

[Stratejik Amaç 3: 42](#_Toc535445496)

[Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzda katılımcı yönetim anlayışıyla birlikte, temizlik ve iş sağlığı ve güvenliği gibi konularda çevresine örnek konumda olan bir kurum haline getirilecektir.](#_Toc535445497) 43

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 45](#_Toc535445498)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 45](#_Toc535445499)

[VII. BÖLÜM: EKLER 26](#_Toc535445500)

ÖĞRENCİ  [ANKET SONUCU](#_Toc535445501) 15

ÖĞRETMEN [ANKET SONUCU](#_Toc535445502) 19

VELİ [ANKET SONUCU](#_Toc535445503) 24

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| MEHMET GENEL | Okul müdürü | MAHMUT ŞAHİN | Müdür yardımcısı |
| MAHMUT ŞAHİN | Müdür yardımcısı | TAHİR AKTAŞ | Rehber öğretmen |
| FEYZANUR KARAAĞAÇLI | Öğretmen | NEVRUZ ATDEMİR | Öğretmen |
| SELAHATTİN TOPRAK | Okul aile birliği başkanı | FEYZANUR KARAAĞAÇLI | Öğretmen |
| CELAL ÇAVAŞ | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi | FATİH EROĞLU | Öğretmen |
|  |  | CEVDET ÇİÇEK | Okul aile birliği başkan yardımcısı |

# BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı: Y.Dönerdere ÇPL.; Kız Teknik Genel Müdürlüğüne bağlı Yukarı Dönerdere Çok Programlı Lise adıyla 08.09.2002 yılında Geçici Binasında eğitime ve öğretime açılmıştır. Köy Evine yapılan eklentilerle Sınıf Standartlarına uymayan 3 sınıf ,1 İdare ve Öğretmenler Odası, 1 Depo ve diğer birimler (WC vs…)’ den oluşmaktaydı. Kullanılabilen toplam kapalı alan 250 m idi. Okulun toplam arazi alanı 1000 m idi. Kullanılabilecek tüm birimlerden azami bir şekilde faydalanılmasına rağmen Elektrik ve Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Program türlerine öğrenci alınamadı. Sadece Genel Lise Programı uygulanmaktaydı. Bünyesinde Genel Lise , Elektrik ve Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Program Türleri bulunan Y.Dönerdere Çok Programlı Lisemiz 2006 yılında Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlandı ve lisemizin adı Özalp Y.Dönedere Lisesi olarak devam etti. Mayıs 2009’da köyün batı kesiminde 34.600 m alan içerisinde 15 dönümü ihata duvarı ile çevrili 10 derslik 4 lojmandan oluşan okulumuzun 11 Eylül 2009 ‘da geçici kabulü yapıldı. 20 Ekim 2009 tarihinde yeni binaya taşınmıştır. Lisemizde Genel Lise ve Meslek Lisesi,Anadolu Lisesi ve Anadolu Meslek programı alanında eğitim-öğretim yapılmaktadır.Yeni alanların açılması için hazırlılar yapılmaktadır. Okulumuz katı yakıtlı kalorifer sistemine sahiptir.Lojmanlara da kalorifer bağlandı.Okulun Özel trafosu ve müstakil jeneratörü bulunmaktadır. Şebeke suyu mevcuttur. Müstakil fosseptik kuyusu bulunmaktadır. 10 derslik dışında ; Tam Donanımlı 15+1 bilgisayarlı BT Sınıfı, Laboratuar, Kütüphane , Kantin , Yemekhane , Öğretmenler Odası , Memur Odası ,Müdür Odası ve Müdür Yardımcısı Odası ve diğer müştemilatları bulunmaktadır.Bazı eklentiler yapıldı. Çevre düzenlemesi devam etmektedir.Ancak masraf gerektiren bazı eksiklikler bulunmaktadır.Voleybol ve basketbol sahalarının asfaltlanması ve bazı duvarların yapılması gerekmektedir.Okulun arka tarafına futbol sahası , ön tarafına basketbol ve voleybol sahaları yerleştirildi. Okul çevresine Kavak,Akasya,Akçaağaç, Dişbudak ve Çam fidanları dikildi.

23 Temmuz 2010 tarih ve 2753 sayılı bakanlık yazısı doğrultusunda okulumuz Kız Teknik Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlandı. Yukarı Dönerdere Çok Programlı Lisesi Olarak isimlendirildi. Alanların kaldırılması ve ders seçme sistemi 2010-2011 Eğitim - Öğretim yılından itibaren uygulanmaya başladı. Meslek Lisesi kapsamında BT , Çocuk Gelişimi ve Eğitimi Program türleri açılış onayı alındı. BT sınıfı fazla tercih edilmedi.Kapatıldı.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: VAN | | | | **İlçesi:**ÖZALP | | | |
| **Adres:** | Dönerdere mah. Y.Dönerdere sok. No:114 | | |  | |  | |
| **Telefon Numarası:** | 0(432)7236050 | | | **Faks Numarası:** | | 0(432)7236050 | |
| **e- Posta Adresi:** |  | | | **Web sayfası adresi:** | |  | |
| **Kurum Kodu:** | **909358** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı**[[FI3]](file:///C:\\Users\\SerhatAYDIN\\Desktop\\okul%20kurum%20plan%20şablon\\okul%20şablonlar\\Fen%20ve%20Sosyal%20Bilimler%20Liseleri%20Okul%20Taslak%20SP.doc" \l "_msocom_3)**\*** | | 23 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 116 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 150 | | Erkek | 14 | |
| **Toplam** | 266 | | **Toplam** | 22 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 26 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\***[[FI4]](file:///C:\\Users\\SerhatAYDIN\\Desktop\\okul%20kurum%20plan%20şablon\\okul%20şablonlar\\Fen%20ve%20Sosyal%20Bilimler%20Liseleri%20Okul%20Taslak%20SP.doc" \l "_msocom_4) | | |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4.5 yıl |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**[[FI5]](file:///C:\\Users\\SerhatAYDIN\\Desktop\\okul%20kurum%20plan%20şablon\\okul%20şablonlar\\Fen%20ve%20Sosyal%20Bilimler%20Liseleri%20Okul%20Taslak%20SP.doc" \l "_msocom_5)**\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **11** | **8** | **19** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **0** | **1** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **15** | **8** | **23** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri\***[[FI6]](file:///C:\\Users\\SerhatAYDIN\\Desktop\\okul%20kurum%20plan%20şablon\\okul%20şablonlar\\Fen%20ve%20Sosyal%20Bilimler%20Liseleri%20Okul%20Taslak%20SP.doc" \l "_msocom_6) | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) |  | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **10** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **10** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) |  | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) |  | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) |  |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **12** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9-A | 11 | 19 | 30 | 10-A | 11 | 13 | 24 |
| 9-B | 13 | 15 | 28 | 10-B | 11 | 11 | 22 |
| 9-C | 14 | 11 | 25 | 11-A | 8 | 9 | 17 |
| 9-D | 11 | 12 | 23 | 11-B | 8 | 9 | 17 |
| 9-E | 17 | 31 | 48 | 12-A | 2 | 10 | 12 |
|  |  |  |  | 12-B | 10 | 10 | 20 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 21 | Yazıcı Sayısı | 8 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 8 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| PROJEksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1024 mb |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 |  |  |
| 2018 |  |  |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir[[FI7]](file:///C:\\Users\\SerhatAYDIN\\Desktop\\okul%20kurum%20plan%20şablon\\okul%20şablonlar\\Fen%20ve%20Sosyal%20Bilimler%20Liseleri%20Okul%20Taslak%20SP.doc" \l "_msocom_7)\* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Veli Anketi Sonuçları:

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi\*[[FI8]](file:///C:\\Users\\SerhatAYDIN\\Desktop\\okul%20kurum%20plan%20şablon\\okul%20şablonlar\\Fen%20ve%20Sosyal%20Bilimler%20Liseleri%20Okul%20Taslak%20SP.doc" \l "_msocom_8)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| Fizyolojik olarak tüm donanımlara sahip olunması | Spor salonunun olmaması |
| Disiplin sorununun olmaması | Çok amaçlı salonun olmaması |
| Çalışan eksiğinin olmaması | Binanın ilçe merkezinde olmaması |
| Isınma, elektrik vb. problemlerin olmaması | Taşımalı eğitim olması, öğrencilerin uzak mesafelerden geliyor olması |
| Okulumuzun Ösym başvuru merkezi olması | Okulumuzda kantinin olmaması |
| Genç, istekli ve özverili öğretim kadrosunun olması, kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması, yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması | Okul veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması |
| Okulumuzun Fatih projesi kapsamında olması | Kılık kıyafet konusunda istikrarlı olmamaları |
| Kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin ve SMS bilgilendirme sisteminin aktif olarak kullanılması. |  |
|  |  |
|  |  |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşu. | Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapmaması |
| Bilgiye ulaşımın kolaylaşması | Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması |
| “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” PROJEsi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. | Öğrencilerimizin telefon kullanımının ve bağımlılığının fazla olması |
| Okulumuzun kırsal alanda olması | Parçalanmış, problemli ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler |
|  | Bulunduğumuz ilçe de doğal gaz bulunmadığından hava kirliliği açısından kötü durumda olması |
|  | Okulumuzda güvenlik görevlisinin olmaması |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak |
| **2** | Okulumuzda oryantasyon çalışmalarının zamanında ve belirli aralıklar ile tekrarlanarak yapmak |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Daha fazla öğrenciyi üniversiteye göndermek |
| **2** | Okulumuzda öğrencilerimizin daha fazla özgüven sahibi bireyler olabilmeleri adına şiir dinletisi, tiyatro, koro vb. faaliyetleri arttırmak |
| **3** | Öğrencilerin sosyalleşmesini sağlamak amacı ile yapılan gezi ve benzeri faaliyetlerin sayısını artırmak |
| **4** | Sosyal-bilişsel ve fiziksel gelişimlerine destek olmak amacı ile voleybol, masana tenisi, satranç, mangala, dama ve bilgi yarışması gibi etkinliklerin artırılması |
| **5** | Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak ve gerekli olan malzemelerin temin edilmesini sağlamak |
| **6** | Münazara, panel, konferans gibi kültürel etkinlikleri arttırmak |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme |
| **2** | Personeli sürece daha fazla dahil etmek için gerekli önlemleri almak |
| **3** | İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ[[FI9]](file:///C:\\Users\\SerhatAYDIN\\Desktop\\okul%20kurum%20plan%20şablon\\okul%20şablonlar\\Fen%20ve%20Sosyal%20Bilimler%20Liseleri%20Okul%20Taslak%20SP.doc" \l "_msocom_9)\*

Türk Milli Eğitim sisteminin öngördüğü şekliyle Van-Özalp ilçesinde gelişime ve değişime açık teknolojiyi yakından takip eden, araştırma ve akademik çalışmalara destek sağlayan, yapıcı yaratıcı etkili çalışmalar sürdüren Milli Eğitim Temel İlkelerini benimseyen ve demokratik yönetim sürecinde yer alan, eğitimde kaliteyi artırmak için gönüllü çalışmalarıyla örnek olan, bir bütünlük ve bağlılık içinde bilgiyi sevgiyle yoğurarak çalışan bir okuluz*.*

## VİZYONUMUZ[[FI10]](file:///C:\\Users\\SerhatAYDIN\\Desktop\\okul%20kurum%20plan%20şablon\\okul%20şablonlar\\Fen%20ve%20Sosyal%20Bilimler%20Liseleri%20Okul%20Taslak%20SP.doc" \l "_msocom_10)\*

Bilim ve teknolojiyi yakından izleyen, araştıran, uygulayan, üreten, sorumlulukların bilincinde, her türlü yeniliklere açık ve sahip nesiller yetişmesini sağlayan lider bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ**[[FI11]](file:///C:\\Users\\SerhatAYDIN\\Desktop\\okul%20kurum%20plan%20şablon\\okul%20şablonlar\\Fen%20ve%20Sosyal%20Bilimler%20Liseleri%20Okul%20Taslak%20SP.doc" \l "_msocom_11)**\*

1. Yüce bir değer olan insana karşı güler yüzlü ve anlayışlı davranmak
2. Sevgi ve saygıya dayalı iletişim kurmak
3. Takım çalışması ruhu ile sinerji yaratmak
4. Uygulamada adalet ilkesinden ayrılmamak
5. Şüpheye yer bırakmayacak derecede şeffaf olmak
6. İş yaparken dürüst ve tarafsız olmak
7. Demokrasi ve insan haklarını yaşam biçimine dönüştürmek
8. Çalışmalarımızda düzenli ve hatasız iş yapabilme anlayışına sahip olmak
9. Mükemmeliyete ulaşmada yenilik ve değişime açık olmak
10. Farklılıkları zenginlik kabul etmek
11. Başarıları yerinde ve zamanında takdir etmek

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.Okulumuzda öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin okulumuza ve ülkemize uyumunu sağlayıcı etkin bir yönetim yapısı kurulacak.

Stratejik Hedef 1.1Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okula yeni başlayan öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 60 | 70 | | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 25 | 20 | | 15 | 10 | 5 | 2 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.4** | Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.1.1.5** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | 10 | 8 | | 6 | 4 | 2 | 1 |
| **PG.1.1.8** | Sürekli devamsız öğrenci oranı | 25 | 20 | | 15 | 10 | 10 | 5 |
| **PG.1.1.9** | … |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | MAHMUT ŞAHİN  TAHİR AKTAŞ | Her Eğitim Öğretim Yılının İlk ve İkinci haftası |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | MAHMUT ŞAHİN  TAHİR AKTAŞ | Her ay |
| **1.1.3** | Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı vb.) bilgilendirilecektir. | MAHMUT ŞAHİN  TAHİR AKTAŞ | Her Eğitim Öğretim Yılında dönem itibari ile 1.sınavların bitimini takip eden ayda |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır. | TAHİR AKTAŞ  BRANŞ ÖĞRETMENLERİ | Her Eğitim Öğretim Yılının 1.Dönemi |
| **1.1.5** | Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır. | MAHMUT ŞAHİN | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **1.1.6** | Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | TAHİR AKTAŞ | Ekim-Aralık-Şubat-Mayıs |
| **1.1.7** | Pansiyonda kalan öğrencilerimizin sosyal aktivite gerçekleştirebilecekleri alanlar oluşturulacaktır. | - | - |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |
| **1.1.10** |  |  |  |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında öğrencilerin çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1.Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı | 10 | 14 | | 15 | 17 | 21 | 23 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük PROJE sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülükprojelerine katılan veli oranı (%) | 2 | 10 | | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.2.1.4** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülükprojelerine katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 40 | | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.5** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı | 1 | 1 | | 2 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.6** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%) | 15 | 20 | | 30 | 40 | 50 | 70 |
| **PG.2.1.7** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 4 | | 5 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.8** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) | 40 | 30 | | 25 | 20 | 15 | 10 |
| **PG.2.1.9** | Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı | 3 | 4 | | 5 | 6 | 6 | 7 |
| **PG.2.1.10** | Mesleki tanıtım programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%) | 70 | 75 | | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.11** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlananproje sayısı | 10 | 12 | | 16 | 18 | 20 | 22 |
| **PG.2.1.12** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlananprojelere katılan öğrenci oranı (%) | 55 | 60 | | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.13** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlananproje sayısı | - | - | | - | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.14** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlananprojelere katılan öğrenci oranı (%) | - | - | | - | 5 | 10 | 10 |
| **PG.2.1.15** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | | 15 | 18 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.16** | Okulumuzda ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.17** | Yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.18** | İşletmelerin memnuniyet oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.19** | Mezunların memnuniyet oranı (%) | 80 | 85 | | 85 | 90 | 90 | 95 |
| **PG.2.1.20** | Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğrencisi ve öğretmeni sayısı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.21** | Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.22** | İşletme Gezilerine Katılan Öğrenci Sayısı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.23** | Tanıtım günleri kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan 8. Sınıf öğrenci sayısı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.2.1.24** | … |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.2.1.25** |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır. | T.D.E ÖĞRETMENLERİ VE DİĞER BRANŞLAR | Her ay |
| **2.1.2** | Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | T.D.E ÖĞRETMENLERİ  İDARE | Mayıs ayı |
| **2.1.3** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER | Mayıs ayı |
| **2.1.4** | Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve etkinlikler öğrenci ve velilere duyurulacaktır. | NEVRUZ ATDEMİR  TÜM ÖĞRETMENLER VE İDARE | Ekim ayı |
| **2.1.5** | Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük PROJEleri kapsamında okul çevresindeki sosyal problemleri tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır. | PROJE EKİBİ VE İDARE | Nisan ayı |
| **2.1.6** | Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük PROJEleri hazırlanacaktır. | PROJE EKİBİ VE İDARE | Mayıs ayı |
| **2.1.7** | STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir. | TAHİR AKTAŞ | Aralık ayı |
| **2.1.8** | Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır. | TAHİR AKTAŞ | Ocak ayı |
| **2.1.9** | Okul aile birliği ile okul işbirliğinin arttırılarak devam ettirilmesi sağlanacaktır. | TAHİR AKTAŞ VE İDARE | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.10** | Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği artırılacaktır. | TAHİR AKTAŞ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.11** | Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar çocukların bilgi ve beceri düzeylerine uygun olarak güncellenecektir. | T.D.E ÖĞRETMENLERİ  KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | Eğitim öğretim yılı başı |
| **2.1.12** | Akademik başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon arttırıcı rehberlik faaliyetleri, veli bilgilendirme çalışmaları vb.) gerçekleştirilecektir. | TAHİR AKTAŞ | Eğitim öğretim yılı boyunca |
| **2.1.13** |  |  |  |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliklerinin arttırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınacaktır.

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

### Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.2.2** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | - | - | | - | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.3** | Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.3.4** | Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 3 | 3 | | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.3.5** | Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.3.6** | İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%) | 75 | 78 | | 80 | 83 | 86 | 90 |
| **PG.3.3.7** | Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı | 1 | 1 | | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.8** | Mesleki gelişim amacıyla hizmetiçi eğitime katılan öğretmen sayısı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.3.9** | Okul web sayfasının güncellenme süresi (gün) | 30 | 21 | | 16 | 11 | 8 | 3 |
| **PG.3.3.10** | Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.3.11** | Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı | - | - | | - | - | - | - |
| **PG.3.3.12** | …. |  |  | |  |  |  |  |
| **PG.3.3.13** |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Memnuniyet anketleri yapılacaktır. | PROJE EKİBİ | mayıs ayı |
| **3.1.2** | Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir. | TÜM ÖĞRETMENLER | Dönem Sonu |
| **3.1.3** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programıhakkında yabancı dil öğretmenleribilgilendirilecektir. | İDARE | Ekim ayı |
| **3.1.4** | İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır. | İDARE  TÜM ÖĞRETMENLER | Eylül ayı |
| **3.1.5** | Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir. | İDARE  OKUL AİLE BİRLİĞİ | Aralık ayı |
| **3.1.6** | Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır. | İDARE  TÜM ÖĞRETMENLER | Kasım ayı |
| **3.1.7** | Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır. | NEVRUZ ATDEMİR | Yıl boyunca |
| **3.1.8** | Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır. | NEVRUZ ATDEMİR | Yıl boyunca |
| **3.1.9** | Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir. | İDARE | İlçe milli eğitim mahalli hizmet içi eğitim planına göre |
| **3.1.10** | Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır. | İDARE | Eylül (ihtiyaç dahilinde) |
| **3.1.11** | Okul kültürünü oluşturmak amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler yapılacaktır. | İDARE  TÜM ÖĞRETMENLER | Yıl boyunca |
| **3.1.12** | Okulumuz çalışanlarının Yüksek Lisans Eğitimi yapabilmeleri için gerekli yazımalar ve bilgilendirmeler yapılacaktır. | İDARE | YÖK Takvimine göre |
| **3.1.13** |  |  |  |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/PROJEMaliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 400 | 500 | 650 | 750 | 900 | 3200 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.